

# Beredskabsplan for Endrup Vand- værk

Januar 2025

## Ved akut forurening kontakt

### Indenfor normal arbejdstid:

Esbjerg Kommune, Else L. Starup	7616 5140
Esbjerg Kommune, Jakob T. Jørgensen	7616 5132
Esbjerg Kommune, Mads S. Christensen	7616 0591
Esbjerg Kommune	7616 1616

### Udenfor normal arbejdstid:

Beredskabet	1-1-2
-------------	-------

- Bevar ro og overblik
- Følg retningslinjerne i beredskabsplanen
- Brug sund fornuft i alle situationer

# Indhold

Følsomme forbrugere.....	3
Kontaktliste .....	3
Generel handling i beredskabssituationer.....	6
Action Card 1 - Forurening af vandværket eller ledningsnettet.....	8
Action Card 2 - Lækage på ledningsnettet .....	10
Action Card 3 - Brand .....	12
Action Card 4 - Strømdufald.....	14
Action Card 5 - Hærværk, indbrud, sabotage el. trusler herom .....	15
Action Card 6 - Information til forbrugerne.....	17
Action Card 7 - Nød-vandforsyning i eget ledningsnet.....	19
Rapportskema til håndtering af beredskabssituationer .....	20

## Følsomme forbrugere

Følsomme forbrugere skal kontaktes først i en beredskabssituation.

Ved telefonsamtale, få evt. mailadresse for at kunne sende nyt i sagen.

Prioritet 1:	Navn	Telefonnummer	Adresse
Døve, blinde og andre, som ikke kan modtage den generelle information	[Indsæt navne]		
Prioritet 2:			
Lev.mid.producenter, herunder mælkeleverandører	Rønhave (Mads) Ny Endrup Holm	20727621 75191711	Hovedvej A1 11, 6740Bramming Hovedvejen A1 26, 6740 Bramming
Resturant	Endrup Kro	20297755	Bygaden 74, 6740 Bramming
Prioritet 3:			
Andre frisører..	Hårbiksen Salon Lynggaard	61751240 30257008	Bygaden 25, 6740 Bramming Ommevej 1, 6740 Bramming

## Kontaktliste

I forbindelse med en beredskabssituation er det væsentligt at få uddelegeret opgaver, så forholdene hurtigt kan blive gjort. Herunder er kontaktoplysninger på personer der kan være behov for.

Kontaktperson	Navn	Telefon-/mobilnummer	Mailadresse
Bestyrelsen			
Formand	Henrik Vejrup	91150242	hsvejrup@outlook.dk
Kasserer	Hans Peter Aarhus	23304836	Henriksen-aarhus@mail.dk
Driftsansvarlig	Niels Erik Pedersen	20932225 / 22178753	neb@bbsyd.dk
Trykning af løbesedler	Hans Peter Aarhus	23304836	Henriksen-aarhus@mail.dk
Beredskabet			
<b>Sydvestjysk Brandvæsen</b> (vagt-havende)		Akut: 1-1-2 Ikke-akut: 7616 5000	<a href="mailto:post@svjb.dk">post@svjb.dk</a>
Nabo vandværker			
Formand Bjøvlund Vandværk	Allan Møllgaard	61777649	risagervej4@outlook.dk
Driftsansvarlig	Lourup VVS	21218889/75177012	info@lourupvvs.dk

Formand Vejrup Vandværk	Hans Johnsen	40159815	info@vejrupvandvaerk.dk
Kommunal almen drikke- og spildvandsforsyning	DIN Forsyning (Vand og Spildvand)	7474 7474	Omstilles til vagten udenfor åbningstid
<b>Håndværkere</b>			
<b>VVS ved brud</b>			
Lourup VVS	Johnny Mikkelsen	21218889/75177012	info@lourupvvs.dk
<b>Entreprenør</b>			
Kim Vind	Kim Vind	75169499	kontor@kvme.dk
<b>El-installatør</b>			
Schrøder el & teknik		75392677	mail@schrøder.as
Strømløseværk	Norlys (strømforsyning)	7011 5000 7015 1670	
<b>IT</b>			
IT-specialist			
<b>Leje af materiel</b>			
Palletank til rent vand	Esbjerg Forsyning		

<b>Prøvetager</b>			
Alm. prøvetagningsfirma	Eurofins Miljø	7022 4266 Vagt: 4126 9590	<a href="mailto:rentvand@etn.eurofins.com">rentvand@etn.eurofins.com</a>
<b>Esbjerg Kommune</b>			
Miljømedarbejder	Else L. Starup	7616 5140	<a href="mailto:els@esbjerg.dk">els@esbjerg.dk</a>
Miljømedarbejder	Jakob T. Jørgensen	7616 5132	<a href="mailto:jatj@esbjerg.dk">jatj@esbjerg.dk</a>
Miljømedarbejder	Mads S. Christensen	7616 0591	<a href="mailto:mscch@esbjerg.dk">mscch@esbjerg.dk</a>
Hovednummer		7616 1616	<a href="mailto:miljo@esbjerg.dk">miljo@esbjerg.dk</a>
<b>Medier</b>			
Ugeavisen Esbjerg		7611 4200	<a href="mailto:red.esbjerg@ugeavisen.dk">red.esbjerg@ugeavisen.dk</a>
Ugeavisen Bramming		7517 4000	<a href="mailto:red.bramming@ugeavisen.dk">red.bramming@ugeavisen.dk</a>
Ugeavisen Ribe		7542 2366	<a href="mailto:red.ribe@ugeavisen.dk">red.ribe@ugeavisen.dk</a>
Jyske Vestkysten & Radio Skala FM		7912 4500	<a href="mailto:nyhedsred@jv.dk">nyhedsred@jv.dk</a>
DR P4 Syd & DR P4 Esbjerg		7333 7999	<a href="mailto:syd@dr.dk">syd@dr.dk</a>
TV Syd		7630 3132	<a href="mailto:tvsyd@tvsyd.dk">tvsyd@tvsyd.dk</a>

--	--	--	--

## **Formål med beredskabsplanen**

Beredskabsplanen har til formål at hjælpe vandværkets bestyrelse (m.fl.) i en uvant situation så forbrugerne sikres rent vand og information.

Planen dækker alt fra manglende produktion til at vandet er/kan være sundhedsskadeligt.

## **Jævnlig opdatering**

Det er vigtigt, at beredskabsplanen holdes opdateret. Det gælder især telefonlisten.

Formanden har ansvaret for, at

- Beredskabsplanen holdes opdateret – mindst én gang årligt.
- Den opdaterede beredskabsplan printes og udsendes til relevante brugere  
- se nedenstående fordelingsliste.

## **Sammenhæng med kommunens beredskabsplan**

Kommunen har også en beredskabsplan, som beskriver kommunens opgaver i ovennævnte situationer – altså hvordan kommunen understøtter vandværkets arbejde i en uvant situation. Her nævnes bl.a. en beredskabsgruppe, som dannes efter behov, og som vandværket indgår i. Hermed sikres kommunikation, vidensdeling og beslutninger.

Den kommunale plan bør findes udprintet på vandværket samt elektronisk ved formanden (og gerne flere bestyrelsesmedlemmer).

Planen kan rekvireres ved kommunen på tlf. 7616 5140 eller [miljo@esbjerg.dk](mailto:miljo@esbjerg.dk).

## **Fordeling**

### Papirudgaver

- Eksemplar 1: På vandværket.
- Eksemplar 2: Hos formand Henrik Søberg Vejrup.
- Eksemplar 3: Hos bestyrelsesmedlem Hans Peter Aarhus.
- Eksemplar 4: Hos driftsansvarlig Niels Erik Pedersen.

### Elektroniske udgaver

- Øvrige bestyrelsesmedlemmer
- Kommunen
- Vandværkets hjemmeside

## Generel handling i beredskabssituationer

- |                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Bevar ro og overblik         | 4. Brug det relevante Action Card       |
| 2. Alarmer og uddeleger opgaver | 5. Udfyld rapportskemaer                |
| 3. Brug tjeklisten herunder     | 6. Brug sund fornuft i alle situationer |

**Formanden** (eller stedfortræder) har ansvaret for at:

- kontakte kommunen og/eller beredskab (udenfor arbejdstid: 1-1-2)
- uddelegere opgaverne:
  - tekniske løsninger (driftsansvarlig og/eller tekniker, servicefirma o.l.)
  - information til forbrugerne, herunder sårbare forbrugere
  - udfylde rapportskema (se nedenfor)
- deltage i kommunens beredskabsgruppe
- sørge for at parterne kan kommunikere (f.eks. undgå at forbrugerhenvendelser til formanden gør vedkommende ude af stand til at handle)

**Rapportskemaer** udfyldes af alle der udfører aktiviteter som har betydning for den aktuelle situation. Skemaet udfyldes løbende med nedenstående i alle beredskabssituationer. Skemaet findes på sidste side i beredskabsplanen.

- Tid
- Initialer
- Hvad der er gjort/udført
- Stedbetegnelse

Skemaet skal efterfølgende bruges til forsikringsselskab/politi/anden myndighed.

Forsikringsselskabet underrettes altid om beredskabssituationer, undtagen ved forbrugerklage over dårligt vand og lækage på ledningsnettet.

## Oversigt

<b>Hændelse/ulykke</b>	<b>Relevante action cards</b>
Forurening på vandværk eller ledningsnet F.eks. dårlig vandprøve eller sygdomstilfælde	Action card 2: Forurening af vandværket eller ledningsnet Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning
Lækager på ledningsnet F.eks. hul på ledning	Action card 3: Lækage på ledningsnettet Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning
Uheld med desinficeringsmidler	Action card 4: Uheld med desinficeringsmidler Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning
Brand og eksplosion	Action card 5: Brand og eksplosion Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning
Strømafbrydelse	Action card 6: Strømudefald Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning
Hærværk, sabotage eller trusler herom	Action card 7: Trusler/sabotage/større hændelser Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning
Cyberangreb	Action card 8: Cyberangreb Action card 9: Information til forbrugerne Action card 10-11: Nød-vandforsyning

## Action Card 1 - Forurening af vandværket eller ledningsnettet

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, men kan også fremkomme ved afsmag i vandet eller ved sygdom blandt forbrugerne.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidspunkt</li><li>• Navn og adresse på den der ringer</li><li>• Symptomer</li></ul> Ovenstående skrives i <b>rapportskemaet</b> (se bagerste sider).
<b>Varsling</b>	<b>Kontakt alle:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Beredskabet via 1-1-2 <b>OG</b></li><li>2) Kommunen (se forside) <b>OG</b></li><li>3) Ansvarligt teknisk personale på vandværket</li></ol> <p>Udenfor normal arbejdstid kontaktes kommunen via 1-1-2.</p> <p>Orienter resten af bestyrelsen.</p>
<b>Konsekvenser</b>	Risiko for <b>forbrugernes sundhed</b> .
<b>Handling</b>	<b>Vurder udbredelsen</b> af forureningen.  Kommunen vurderer sundhedsrisikoen.  <b>Der laves handlinger for at begrænse udbredelse og farlighed.</b> Dette dækker fx <ul style="list-style-type: none"><li>• Initiativer til sårbare forbrugere</li><li>• Nødforsyning (Action Card 10) og/eller UV-anlæg</li><li>• Sektionering/adskillelse af dele af ledningsnettet</li><li>• Kildesporing og analyser</li><li>• Udskylning</li></ul> I tilfælde af svær bakterie-forurening kan kommunen kræve drikkeforbud/kogepåbud.  <b>Ved bakteriel forurening</b> af drikkevandet kan der med fordel foretages identifikation af bakterierne for hurtigt at få klarlagt kilden. Kilden vil typisk være mennesker, dyr, overfladevand eller spildevand. For kildesporing af bakterier kan man kontakte Teknologisk Institut, som bl.a. kan foretage en DNA-baseret fækal kildesporing, der i løbet af 12 timer giver svar på, om forureningen er human eller fra dyr. Ligeledes kan der foretages identifikation af coliforme bakterier, der kan vise, om der er tale om sygdomsfremkaldende bakterier. For bakteriel forurening gælder, at forhøjet kimtall er et varsel om forurening, forhøjet coliforme bakterier er et tegn på forurening, mens tilstedeværelse af E-coli er tegn på en alvorlig forurening.
<b>Rapportskema</b>	<b>Husk at føre journal i rapportskemaet</b> (se bagerste sider) over forløbet under hele hændelsen. Skemaet har stor betydning for evt. politiefterforskning /forsikringsager.

**FORTSÆTTER PÅ NÆSTE SIDE**

<b>Information</b> (Action Card 9)	<b>Forbrugerne informeres.</b> Følsomme forbrugere og levnedsmiddelvirksomheder først. Information til de forbrugere der ikke har forurenede vand, er også vigtig. Forbrugerne holdes løbende orienteret, hvis processen er langvarig.
<b>Udbedring af skade</b>	<b>Så snart kilden til forureningen er fundet</b> iværksættes udbedring og/eller rengøring. Kommunen orienteres herom.  Ledningsnettet skal efterfølgende <b>udskylles</b> . Udskyllingen fastlægges ved beregning af vandmængder i ledningsnet mv. og kontrolleres ved udtagning af vandprøver efter aftale med kommunen.  Vandstrømmene bør styres, så forurenede vand i videst muligt omfang <b>skylles hen mod kilden</b> , så yderligere spredning undgås. Efterhånden som ledningsanlægget tages i brug, skal der tages relevante analyser, før vandet kan frigives til drikkevands-formål.  Der er fordele og ulemper ved at desinficere under rengøringen. Desinfektion skal aftales med kommunen forud. Hvis det besluttet at bruge desinfektion, er det vigtigt at: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfektionen er effektiv (koncentrationen er høj nok og virketiden lang nok)</li> <li>• Forbrugerne informeres på forhånd</li> <li>• Desinfektionen udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt</li> <li>• Det brugte vand med desinfektionsmiddel, bortskaffes på en miljømæssig forsvarlig måde.</li> </ul> Ved uheld med desinfektion, se Action Card 4.
<b>Opfølgning</b>	Det aftales med kommunen hvilke <b>analyser</b> der skal tages inden almindelig drift kan genoptages.
<b>Information</b> (Action Card 9)	Når forureningen er afsluttet, <b>informeres forbrugerne</b> herom og at vandet nu kan bruges igen.
<b>Rapportskema</b>	<b>Rapportskemaerne samles</b> (se bagerste sider) og skrives færdig til brug ved evt. politiefterforskning /forsikringsager.

## Action Card 2 - Lækage på ledningsnettet

Lækage på ledningsnettet omfatter såvel hovedledninger, stophaner og stikledninger samt større lækager på husinstallationer. Opdages ved stigende timeforbrug, opstigende vand eller overgravet ledning.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidspunkt</li><li>• Navn og adresse på den der ringer</li><li>• Skadested og omfang af skaden</li></ul> Ovenstående skrives i <b>rapportskemaet</b> (se bagerste sider).
<b>Varsling</b>	Er problemet ude af kontrol, (store vandmængder / manglende forsyning i længere tid) kontakt <b>beredskabet via 1-1-2</b> .
<b>Konsekvenser</b>	Mulig ødelæggelse af materielle værdier, manglende vandforsyning og/eller indtrængning af forurening via lækagen.
<b>Handling</b>	<b>Lækagen lokaliseres</b> , evt. ved brug af lækageudstyr.  Det vurderes om der skal <b>lukkes helt/delvist for vandet</b> til det berørte område for at kunne udføre reparationer/begrænse skader. Hvis vand løber ind i huse eller lignende, lukkes der, ellers er det oftest først nødvendigt at lukke når entreprenøren er klar til at grave.  Bemærk at <b>lukning kan give tilbagesug i ledningen der kan trække forurening ind i ledningen</b> .  Ved større lækage afspærres nødtørftigt så yderligere ulykke forhindres.  Gadeafløb renses eventuelt.
<b>Rapportskema</b>	<b>Husk at føre journal i rapportskemaet</b> (se bagerste side) over forløbet under hele hændelsen. Skemaet har stor betydning for evt. politiefterforskning /forsikringsager.
<b>Prioritering</b>	Hvis der ikke er nok vand til alle forbrugere prioriteres følsomme forbrugere og levnedsmiddelvirksomheder (se forreste sider).
<b>Information</b> (Action Card 9)	<b>Forbrugerne informeres</b> . Følsomme forbrugere og levnedsmiddelvirksomheder først. Information til de forbrugere der ikke har vand, er også vigtig. Forbrugerne holdes løbende orienteret, hvis processen er langvarig.

**FORTSÆTTER PÅ NÆSTE SIDE**

<p><b>Udbedring af skade</b></p>	<p><b>En entreprenør bestilles</b> til udbedring af skaden, jordarbejdet og evt. asfaltarbejde. Der kan være behov for en vandværksrådgiver.</p> <p><b>Gemme/lagre et stykke af rørmaterialet</b> fra lækagestedet, til en evt. politiefterforskning /forsikringsager.</p> <p><b>Ledningen ren-skyllles</b> i mindst 15 minutter ved nærmeste brandhane, <b>uden at flush skylle</b>, inden der åbnes for alm. levering af vand. Der kan også desinficeres.</p> <p>Der udtages prøve for kontrol af bakteriologiske parametre efter større brud og reparationer.</p> <p>Der skal skylles da lækage kan give kortvarig bakterieforurening.</p> <p>Hvis der er mistanke om <b>svær forurening se Action Card 1 og kontaktes kommunen.</b></p> <p>Graveskader skal registreres i LER.</p>
<p><b>Information</b> (Action Card 9)</p>	<p>Når situationen er afsluttet, <b>informeres forbrugerne</b> herom og at vandet nu kan bruges igen.</p>
<p><b>Rapportskema</b></p>	<p><b>Rapportskemaerne samles</b> (se bagerste sider) og skrives færdig til brug ved evt. politiefterforskning /forsikringsager.</p>

# Action Card 3 - Brand

## RING STRAKS 1-1-2

Ved brand har brandvæsnet ansvaret for den tekniske indsats mens politiet koordinerer og dokumenterer indsatsen.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidspunkt</li><li>• Navn og adresse på den der ringer</li><li>• Skadested og omfang af skaden</li></ul> Ovenstående skrives i <b>rapportskemaet</b> (se bagerste sider).
<b>Varsling</b>	<b>Kontakt alle:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Beredskabet via 1-1-2 <b>OG</b></li><li>2) Nærmeste omgivelser advares <b>OG</b></li><li>3) Kommunen (se forside) <b>OG</b></li><li>4) Ansvarligt teknisk personale på vandværket</li></ol> <p>Udenfor normal arbejdstid kontaktes kommunen via 1-1-2.</p> <p>Beredskabet sørger for nødvendig første indsats:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sydvestjysk Brandvæsen står for den tekniske indsats.</li><li>• Politiets koordinerer indsatsen og sørger for yderligere hjælp/assistance.</li></ul> <p><b>Hvis drikkevandet vurderes forurenet:</b> → Gå til Action Card 1 om forurening af vandværket.</p>
<b>Konsekvenser</b>	<b>Risiko for skader af anlægget og forurening</b> af drikkevandet. Ingen vandforsyning i en kortere eller længere periode.
<b>Handling</b>	<b>Undersøg om brandvæsnet skal bruge vand fra vandværket.</b>  Vurder om <b>vand ud pumpningen skal indstilles.</b>  Rekvirer entreprenør/elektriker alt efter situation.
<b>Information</b> (Action Card 6)	Ved længerevarende manglende vandforsyning <b>informerer forbrugere</b> . Følsomme forbrugere og levnedsmiddelvirksomheder først. Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurenet.
<b>Udbedring af skade</b>	<b>Så snart den akutte situation er overstået</b> iværksættes udbedring og/eller rengøring. Kommunen orienteres herom.

**FORTSÆTTER PÅ NÆSTE SIDE**

<b>Opfølgning</b>	Det aftales med kommunen hvilke <b>analyser</b> der skal tages inden almindelig drift kan genoptages.
<b>Information</b> (Action Card 6)	Hvis forbrugerne tidligere er blevet informeret, skal <b>forbrugerne informeres</b> om at situationen er afsluttet og at vandet nu kan bruges igen.
<b>Rapportskema</b>	<b>Rapportskemaerne samles</b> (se bagerste sider) og skrives færdig til brug ved evt. politiefterforskning /forsikringsager.

## Action Card 4 - Strømfald

Ved langvarigt strømfald på Vandværket vil Endrup modtage vand via vores ringforbindelse.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidspunkt</li><li>• Navn og adresse på den der ringer</li><li>• Skadested og omfang af skaden</li></ul> Ovenstående skrives i <b>rapportskemaet</b> (se bagerste sider).
<b>Varsling</b>	Hvis <b>kun vandværket</b> er uden strøm: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kontakt elektriker (se forreste sider)</li></ul> Hvis <b>alle</b> i området er uden strøm: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kontakt el-leverandør for at få oplyst omfanget og varighed inden der er strøm igen (se forreste sider)</li><li>- Kontakt beredskabet i forhold til at de ikke kan afhente vand til brandslukning (se forreste sider).</li></ul>
<b>Konsekvenser</b>	Vandtrykket kan falde lidt da vi vil modtage vand fra vores nabo-vandværker i denne situation (ringforbindelse)
<b>Handling</b>	<b>Sluk for hovedafbryder</b> på vandværket, så systemet kan startes langsomt op (se udbedring af skade).  Hvis strømafbrydelsen vil være langvarig, vil <b>spildevandsforsyningens pumper heller ikke køre</b> , hvormed kloakken kan overfyldes. <b>Kontakt DIN Forsyning spildevand</b> for om dette bliver et problem.
<b>Udbedring af skade</b>	Når strømmen er kommet igen: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Genoptages produktion langsomt</b> for at undgå trykstød, sikre at partikler i ledningsnettet ikke rives løs og ledningsbrud.</li></ul> <b>El-installationer på vandværket bør gennemgås</b> for om det virker som forventet / om der er sket skader.
<b>Rapportskema</b>	<b>Rapportskemaerne samles</b> (se bagerste sider) og skrives færdig til brug ved evt. politiefterforskning /forsikringsager.

# Action Card 5 - Hærværk, indbrud, sabotage el. trusler herom

## RING STRAKS 1-1-2

Ovenstående dækker alle former for uønsket indgreb på vandværket eller ledningsnettet herunder også kemiske angreb.

<b>Alarm indgår</b>	<b>Noter:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidspunkt</li><li>• Navn og adresse på den der ringer. Anmelders oplysninger er meget vigtige, da politiet vil kontakte vedkommende.</li><li>• <b>Spørg nøje ind til de konkrete handlinger der er observeret, blevet fortalt og evt. signalement.</b></li></ul> Ovenstående skrives i <b>rapportskemaet</b> (se bagerste sider).
<b>Handling</b>	<b>Ved hærværk/indbrud/sabotage med risiko for forurening:</b> <b>AFBRYD øjeblikkelig vandforsyningen.</b>  <b>Luk hanen så der ikke kan komme vand fra rentvands-tanken ud i ledningsnettet.</b>  <b>Åben skyllehaner/brandhaner for at tage trykket af ledningsnettet, så forbrugerne ikke kan tappe forurennet vand.</b>  Opstart <b>ikke</b> nødforsyning  <b>Ved trusler:</b> Kontroller at vandværkets lokaliteter er forsvarligt aflåste.  <b>Hvis drikkevandet vurderes forurennet:</b> → <b>Gå til Action Card 1 om forurening af vandværket.</b>
<b>Varsling</b>	<b>Kontakt alle:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Politiet via 1-1-2 <b>OG</b></li><li>2) Kommunen (se forside) <b>OG</b></li><li>3) Ansvarligt teknisk personale på vandværket</li></ol> Udenfor normal arbejdstid kontaktes kommunen via 1-1-2.
<b>Konsekvenser</b>	<b>Risiko for sygdom og forurening</b> af grund- og drikkevandet.

**FORTSÆTTER PÅ NÆSTE SIDE**

<p><b>Information</b> (Action Card 6)</p>	<p><b>Forbrugerne informeres i samarbejde med myndighederne.</b> Følsomme forbrugere først.</p> <p>Det kan være relevant at bruge <b>facebook sider/lokal radio/lokal TV</b> (se forreste sider) for at undgå indtag/forbrug af evt. forgiftet vand.</p> <p>Forbrugerne holdes løbende orienteret, hvis processen er langvarig.</p>
<p><b>Rapportskema</b></p>	<p><b>Husk at føre journal i rapportskemaet</b> (se bagerste sider) over forløbet under hele hændelsen. Skemaet har stor betydning for evt. politiefterforskning /forsikringsager.</p>
<p><b>Handling</b></p>	<p><b>Desinficering af ledninger</b> kan være relevant.</p>
<p><b>Udbedring af skade</b></p>	<p>Er der sket hærværk/skade som kan påvirke driften udbedres det hurtigst muligt.</p> <p>Er der sket forurening skal hele forsyningssystemet gennemskylles.</p>
<p><b>Opfølgning</b></p>	<p>Det aftales med kommunen hvad der skal til for at almindelig drift kan genoptages.</p>
<p><b>Information</b> (Action Card 6)</p>	<p>Når situationen er afsluttet, <b>informeres forbrugerne</b> herom og at situationen igen er normal.</p>
<p><b>Rapportskema</b></p>	<p><b>Rapportskemaerne samles</b> (se bagerste sider) og skrives færdig til brug ved evt. politiefterforskning /forsikringsager.</p>

## Action Card 6 - Information til forbrugerne

Uanset hvilken særlig situation der er opstået, er der brug for at oplyse forbrugerne.  
Husk altid at oplyse om, hvornår der kan forventes nyt, og hvor nyhederne kan findes.

<b>Vurdering</b>	Formand/stedfortræder vurderer, sammen med kommunen, beredskabet eller politiet, hvilke <b>typer information der er nødvendig, og hvor hurtigt.</b>
<b>Ansvarlige udpeges</b>	<p><b>Formand/stedfortræder udpeger</b> én der er kommunikationsansvarlig for at stå for nedenstående punkter.</p> <p>Hvis <b>beredskabet/politiet</b> er involveret, skal kommunikation aftales med dem.</p> <p>Den kommunikationsansvarlige fungerer som kontaktperson for borgere og journaliseret. <b>Undgå at forbrugerhenvendelser går til formanden</b>, da det gør vedkommende ude af stand til at handle.</p> <p>Noter hvilke informationer der gives hvornår i <b>rapportskemaet</b>.</p> <p>Den kommunikationsansvarlige er ansvarlig for at <b>opdatere og fjerne</b> informationen efterfølgende.</p> <p>Man skal som minimum kommunikere via to forskellige medier, fx sms &amp; Facebook eller sms &amp; løbesedler.</p> <p>Ved ophør af problem skal beredskabssituationen afmeldes til de samme personer, institutioner, virksomheder, myndigheder mm., der blev informeret om beredskabssituationens ikrafttræden.</p>

### Informationsveje:

<b>Følsomme forbrugere</b>	Følsomme forbrugere og levnedsmiddelvirksomheder <b>kontaktes hurtigst muligt pr. telefon</b> , se forreste sider.
<b>Løbesedler</b>	<p>Løbeseddel udarbejdes sammen med kommunen. Se <b>skabeloner</b> i Kommunes Beredskabsplan for Drikkevand.</p> <p>Udpeg nogen til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddele løbesedler ved <b>alle forbrugere</b>. Postkasser tømmes ikke dagligt, så det skal suppleres med SMS, Facebook o.l.</li> </ul>

**FORTSÆTTER PÅ NÆSTE SIDE**

<b>Internet</b>	<p>Tekst fra løbeseddel sættes på <b>vandværkets hjemmeside</b>. Brug gerne lokalt medie som f.eks. byens Facebookgruppe.</p> <p>Kommunen kan lægge teksten på <b>kommunens hjemmeside og kommunens Facebookside</b>.</p>
<b>Presse, radio, TV</b>	<p>Der skal være styr på, <b>hvem der udtaler sig</b>, så der ikke kommer modstridende oplysninger ud. Kontaktoplysninger ses på de forreste sider i dette dokument</p> <p><b>Pressemeddelelse</b> udarbejdes sammen med kommunen.</p> <p>Vær opmærksom på, at der kan ringe en journalist, selv om det måske er fravalgt at orientere pressen.</p>
<b>Telefonvagt</b>	<p>Vandværkets telefon bør passes af en, der ved hvad der skal siges.</p> <p><b>Det må ikke være en af dem der skal handle!</b></p> <p>Alternativt brug en telefonsvarer med væsentlige oplysninger.</p>
<b>Sagens afslutning</b>	<p>Vurder hvordan den sidste information skal ske, så alle forbrugere ved at vandet er okay igen.</p>
<b>NB:</b>	<p>Hold kommunen orienteret om informationsstrømmen.</p>

#### Informationsindhold:

- Årsag til meddelelsen
- Hvem berører meddelelsen (entydig gruppe eller geografisk område)
- Hvad skal de, som meddelelsen angår, gøre?
- Hvilke foranstaltninger gøres for udbedring af skade?
- Udsendes yderligere information, hvor og hvornår?
- Hvor findes yderligere information?

## Action Card 7 - Nød-vandforsyning i eget ledningsnet

Hvis vandværket har nødforbindelse til andet vandværk, er dette tit den letteste løsning ved dårlig eller manglende vandforsyning.

Hvis vandværket er helt eller delvis opdelt i flere strenge, kan det måske være en løsning at koble dele af værket fra.

Brug andre action cards til resten af processen.

<b>Varsling</b>	<b>Tilkald driftsansvarlig/servicefirma</b> el.l., der kan styre de nødvendige processer på vandværket og/eller ledningsnettet.  <b>Underret</b> det berørte vandværk om det forventede ekstra forbrug, se forreste sider.
<b>Handling</b>	<b>Teknisk beskrivelse</b> af styring af ventiler mm. findes i mappe navngivet <b>INDSÆT NAVN</b> på vandværket.  Vurder om <b>hele eller dele af ledningsnettet skal forsynes af nød-vandforsyning</b> . Det er vigtigt at forureningen ikke spredes.  Vurder om ledningsnettet skal udskylles inden vandet kan drikkes og/eller der skal tages prøver. Dette aftales med kommunen.
<b>Information</b> (Action Card 9)	<b>Vurder behovet for information</b> , fx hvis vandtrykket er lavere eller vandet er misfarvet.  Information kan også være på sin plads selv om vandet ikke blev forurennet.
<b>Rapportskema</b>	<b>Husk at føre journal i rapportskemaet</b> (se bagerste sider) over forløbet under hele hændelsen. Skemaet har stor betydning for evt. politiefterforskning /forsikringsager.

## Rapportskema til håndtering af beredskabssituationer

- Noter løbende ned hvad der sker
- Tage relevante billeder

Tid og initialer	Sted	Hvad der er gjort/udført

Brug evt. bagsiden til at notere videre på

## Rapportskema til håndtering af beredskabssituationer

- Noter løbende ned hvad der sker
- Tage relevante billeder

Tid og initialer	Sted	Hvad der er gjort/udført

Brug evt. bagsiden til at notere videre på